

T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ
Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Stratejik Plan

2019-2023



ERZİNCAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” (1923)

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sunuş

Plan, bir amaca ulaşmada izlenecek yol ve davranış biçimini gösterir. Planlama ise, bir kurumun ileriye bakmasına ve kendine açık olan seçenekleri bulmasına yardım eden bir süreç olarak düşünülebilir. Planlama "dar" ve "geniş" anlamda olmak üzere iki biçimde tanımlanabilir. Geniş anlamda planlama "şimdiki veriler ve gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığı altında belli bir amaca ulaşmada izlenecek yolu gösteren bir süreç" olarak tanımlanabilir. Dar anlamda planlama ise, "neyin, ne zaman, nasıl, nerede ve kim tarafından yapılacağını önceden kararlaştırma sürecidir".

Eğitim öğretimin kendisi başlı başına bir süreç olduğundan, kesinlikle planlı ve programlı yürütülmesi gereken bir etkinlikler zinciridir. Bu planlar geniş anlamda olabileceği gibi dar anlamda da olmalıdırlar. Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli ve daha önemlisi verimli olarak yürütülebilmesi için stratejik plan ekiplerimizle birlikte okulumuzun 2019-2023 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı oluşturmuş bulunmaktayız.

Okulumuzun başarısını yükseslere taşıması temennisıyla...

Şahin ÇUBUK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	3
TABLO DİZİNİ.....	6
BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
BÖLÜM II.....	11
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI.....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU:	13
<i>Temel İstatistikler</i>	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	17
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	22
VELİ ANKETİ SONUÇLARI	26
İŞLETME ANKETİ SONUÇLARI.....	30
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	32
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	34
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	35
BÖLÜM III.....	37
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	38
MİSYON	38
VİZYON	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ	38
BÖLÜM IV.....	39
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
STRATEJİK AMAÇ 1	40
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	40
<i>Stratejik Hedef 1.2</i>	40
STRATEJİK AMAÇ 2	41
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	41
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
STRATEJİK AMAÇ 3	42
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	42
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	44

STRATEJİK AMAÇ 4	44
<i>Stratejik Hedef 4.1</i>	44
STRATEJİK AMAÇ 5	45
<i>Stratejik Hedef 5.1</i>	45
<i>Stratejik Hedef 5.2</i>	46
STRATEJİK AMAÇ 6	46
<i>Stratejik Hedef 6.1</i>	46
<i>Stratejik Hedef 6.2</i>	47
<i>Stratejik Hedef 6.3</i>	47
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
STRATEJİK AMAÇ 7	48
<i>Stratejik Hedef 7.1</i>	48
<i>Stratejik Hedef 7.2</i>	50
V. BÖLÜM.....	52
MALİYETLENDİRME	53
VI. BÖLÜM.....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu	9
Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo 3. Okul Künyesi	14
Tablo 4. Çalışan bilgileri.....	14
Tablo 5. Bina ve alanları.....	15
Tablo 6. Sınıf ve öğrenci bilgileri	16
Tablo 7. Donanım ve teknolojik kaynaklarımız	16
Tablo 8. Gelir ve gider bilgisi.....	17
Tablo 9. Anket puanlandırma tablosu	17
Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi	19
Tablo 11. Öğretmen Memnuniyet Anketi	23
Tablo 12. Veli Memnuniyet Anketi	27
Tablo 13. İşletme Memnuniyet Anketi	30
Tablo 14. Güçlü Yönler	32
Tablo 15. Zayıf Yönler	33
Tablo 16. Fırsatlar	33
Tablo 17. Tehditler.....	34
Tablo 18. Gelişim ve sorun alanları	35
Tablo 19. Eğitim ve öğretime erişim teması	35
Tablo 20. Eğitim ve öğretimde kalite teması	36
Tablo 21. Kurumsal kapasite teması.....	36
Tablo 22. Aylık ilerleme toplantı tablosu	58

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Öğrenci Memnuniyet Anketi grafiği.....	22
Şekil 2. Öğretmen Memnuniyet Anketi grafiği	25
Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi grafiği.....	29
Şekil 4. İşletme Memnuniyet Anketi grafiği	31

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 strateji geliştirme kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Cep Telefonu
1	Şahin ÇUBUK	Okul Müdürü	5057139401
2	Seçil DOĞAN	Alan Şefi	5057985300
3	Kemal ELMAS	Müzik Öğretmeni	5422561909
4	Sabri KARAHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	5448091624
5	İbrahim TOPRAK	Okul Aile Birliği Yönetimi	5337454503

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Aşağıdaki Tablo 2’de ise stratejik plan ekibi gösterilmiştir.

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Cep Telefonu
1	Deniz ERGÜN	Müdür Yardımcısı	5052270334
2	Fatih ALKAN	Rehberlik Öğretmeni	5377020095
3	Hüseyin ASLAN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	5313223446
4	Münever DEMİRDAŞ	Hasta ve Yaşlı Hiz. Öğretmeni	5065455052
5	Erdem ÇAKIR	Matematik Öğretmeni	5536044849
6	Ağah ÇAKMAK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	5073556410
7	Naci BAKIR	Fizik Öğretmeni	5355023998
8	Nihal YÜKSELDİ	Tarih Öğretmeni	5012120519
9	Erdem KOZAN	Biyoloji Öğretmeni	5422609709
10	Ahu Seda TÜZÜN GÖKALP	Kimya Öğretmeni	5387176148
11	Engin YÜKSELDİ	Coğrafya Öğretmeni	5304766224
12	Leyla KILIÇ	Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğr.	5378528982
13	Meryem İKİZ	İngilizce Öğretmeni	5059968369
14	Nayim ÇELİK	Memur	5323104257
15	Mehmet ŞENGÜL	Teknisyen	5436708585
16	Ferhat GÜLAÇTI	Veli	5538670024
17	Orhan AVCIOĞLU	Veli	5436946059

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1974 - 1975 Öğretim yılında Atatürk Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1988 - 1989 öğretim yılından itibaren de (02.09.1988 tarih ve 20104 sayılı onayı ile) Atatürk Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2012-213 öğretim yılında Kız Meslek Lisesine dönüştürülen okulumuz 2014-2015 öğretim yılında tekrar karma eğitim vermeye başlamış ve bu öğretim yılından itibaren Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yeniden adlandırılmıştır.

İzzetpaşa Mahallesi'nde bulunmaktadır. Okulun ön cepheleri yol olup bina betonarmedir. 21 dersliği, 1 laboratuvarı (Fizik, Kimya, Biyoloji), 1 arşivi, 1 Kütüphanesi, 1 Müzik odası, 2 Deposu, 3 temizlik odası, 3 erkek 3 bayan, 1 engelli tuvaleti, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik ve psikolojik danışma odası, 1 teknisyen odası, 1 hizmetli odası, 1 bakım ve onarım odası, 1 Enerji odası, 1 yemekhanesi, 1 Kantini, 1 Ders araçları odası, 1 Teksir odası, 1 mescit, 1 çok amaçlı salon, 1 Kalorifer kazan dairesi, 50 odası bulunmaktadır. Bahçe 10974 m2 olup, bina 860 m2 üzerinde kurulmuştur.

Kuruluşundan beri okulumuzda müdürlük görevini, sırasıyla aşağıda isimleri belirtilen kişiler yerine getirmiştir:

1. İlk müdürü 08.02.1974 tarihinde Türkçe öğretmeni Ali ERDOĞAN başlamış 12.01.1976 tarihine kadar bu görevde kalmıştır.
2. İkinci müdürü 03.02.1976 tarihinde Matematik öğretmeni Saim GENEL başlamış 06.01.1978 tarihine kadar bu görevde kalmıştır.
3. Üçüncü müdürü Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni Metin ÖZEN 09.01.1978 tarihinde başlamış 14.04.1978 gününe kadar bu görevde kalmıştır.
4. Dördüncü müdürü Resim-İş öğretmeni Hasan ILGAZ 11.09.1978 - 17.03.1980 tarihleri arasında yürütmüştür.
5. Beşinci müdürü olarak Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni Muhammet BUDAK 07.08.1980 tarihinde başlamış, bu görevinden 29.04.1983 günü ayrılmıştır.

6. Altıncı müdür Sosyal Bilgiler öğretmeni Mehmet KARAKAŞ 30.11.1983 – 13.08.1984 tarihleri arasında yürütmüştür.

7. Yedinci müdürü Fransızca öğretmeni Mahmut KILIÇ 22.02.1985 tarihinde başlamış ve bu görevinden 07.12.1992 tarihinde ayrılmıştır.

8. Sekizinci müdürü Sosyal Bilgiler öğretmeni Ahmet AKTOPRAK 14.12.1992 tarihinde Müdür Vekili olarak göreve başlamış olup, 19.01.1996 tarihinden itibaren de asıl Müdür olarak bu göreve atandı. 30.08.2010 tarihinde emekli olarak bu görevinden ayrıldı.

9. Dokuzuncu müdürü Fen ve Teknoloji Bilgisi Öğretmeni Y. Yavuz GÜLNAHAR 02.09.2010 tarihinde göreve atanmış ve 01.10.2014 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

10. Onuncu müdürü Fizik öğretmeni Şahin ÇUBUK 01.10.2014 tarihinde göreve başlamış ve halen bu görevi yürütmektedir.

Okulumuzda Hasta ve Yaşlı Hizmetleri ile Büro Yönetimi Alanlarında eğitim-öğretim uygulanmaktadır.

Okulumuza 2018-2019 öğretim yılından itibaren spor salonu, konferans salonu ve atölyelerin bulunduğu bir ek bina daha kazandırılmıştır. Bu bina 9 atölye, 1 konferans salonu, 2 öğretmen soyunma odası, 2 öğrenci soyunma odası, 7 tuvalet, 2 engelli tuvaleti, 1 spor odası, 1 danışma, 1 güvenlik odası, 1 misafir odası, 2 alan şefi odası, 1 kazan dairesi, 1 öğretmenler odası, 1 idari oda olmak üzere toplam 32 bölümden oluşmaktadır. Binanın toplam alanı 2100 m2 olup 860 m2 alan üzerine kurulmuştur. Ek bina okul bahçesinin kuzey batısında bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	İzzetpaşa Mah. 838. Sok. No: 5 ERZİNCAN	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/@39.7421669,39.5053639,19z?hl=tr		
Telefon Numarası:	446 226 28 68	Faks Numarası:	446 226 28 70		
e- Posta Adresi:	745698@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://erzincanaturkmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	745698	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1974	Toplam Çalışan Sayısı:	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	182	Öğretmen Sayısı:	Kadın	15
	Erkek	131		Erkek	15
	Toplam	313		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (2015-2019 Arası):	52,45 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4		

Tablo 3. Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	15	29
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	3	-	2
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	23	15	38

Tablo 4. Çalışan bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	-	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	-	
Okul Oturum Alanı (m2)	860	Pansiyon	-	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	9948,63			
Okul Kapalı Alan (m2)	1011,24			
Ek Bina Oturum Alanı (m2)	1615			
Ek Bina Kapalı Alan (m2)	2100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	814			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	7			

Tablo 5. Bina ve alanları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9-A	9	16	25	11-D	7	14	21
9-B	9	15	24	11-E	6	7	13
10-A	16	4	20	12-A	13	3	16
10-B	11	9	20	12-B	11	4	15
10-C	13	9	22	12-C	10	4	14
10-D	9	11	20	12-D	13	5	18
10-E	2	7	9	12-E	8	9	17
11-A	13	7	20	12-F	1	-	1
11-B	16	3	19				
11-C	15	4	19				

Tablo 6. Sınıf ve öğrenci bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Donanım Malzemesi Adı	Adedi	Donanım Malzemesi Adı	Adedi
Akıllı Tahta Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24Mbps

Tablo 7. Donanım ve teknolojik kaynaklarımız

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	3152,32 TL	0 TL
2018	2053,56 TL	27,70 TL

Tablo 8. Gelir ve gider bilgisi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 50, öğretmenler için toplam 62, veliler için toplam 14 ve işletmeler için toplam 22 soruya yer verilmiştir.

Ankette yüzde türünden değerlendirilen “Pek Çok” ve “Çok”, “Orta”, “Az” ve “Hiç” seçeneklerine yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken her bir seçenek grubunun aşağıdaki tabloda verilen yüzde oranları dikkate alınarak bir memnuniyet sonucu tespit edilmiştir.

Seçenek	Sonuca Etkisi (%)
Pek Çok	100
Çok	75
Orta	50
Az	25
Hiç	0

Tablo 9. Anket puanlandırma tablosu

Elde edilen sonuçlardan %50 ve üzeri olanlar yeşil ile diğerleri kırmızı renk ile boyanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları

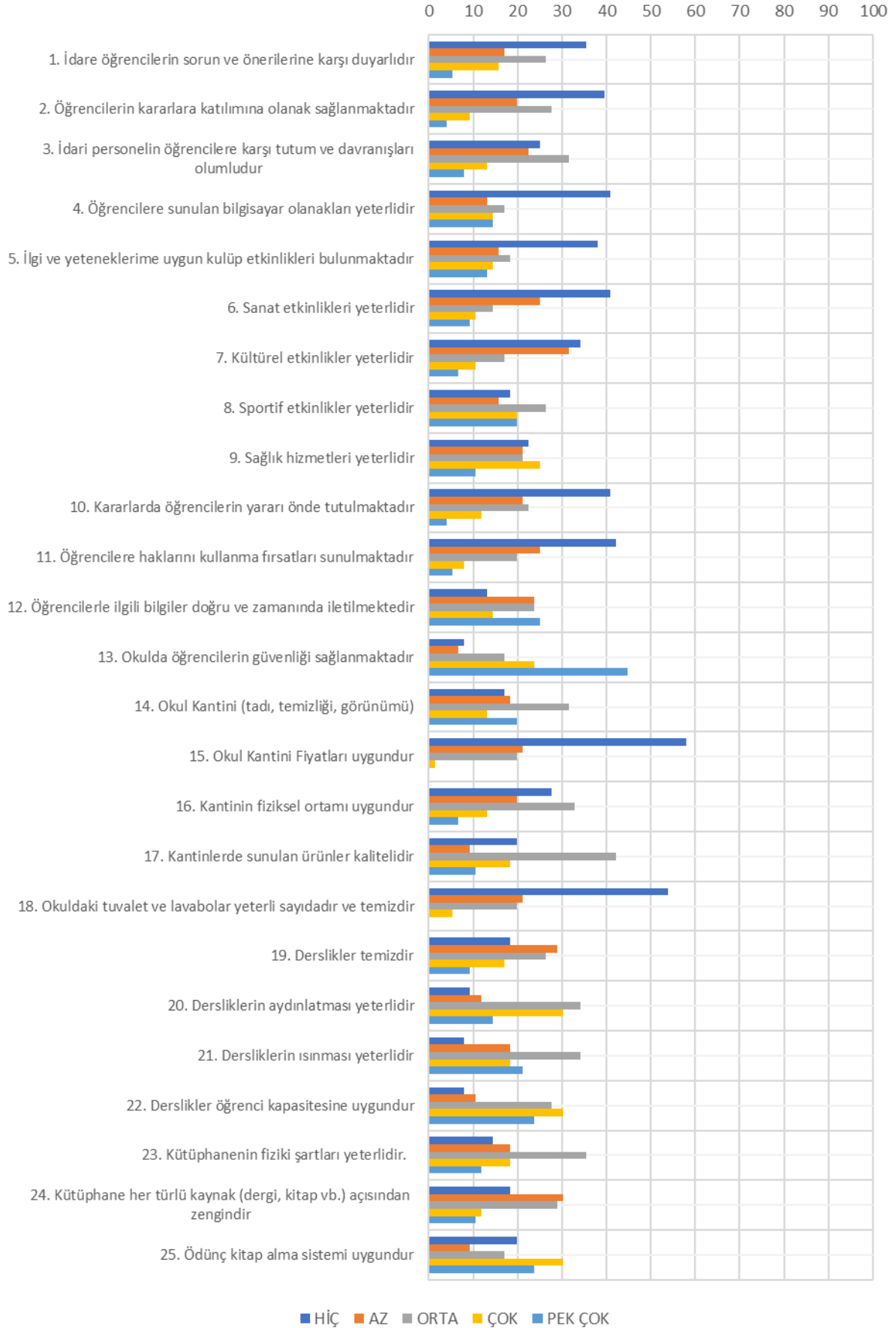
Okulumuzda toplam 287 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 76 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANTEKİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
1. İdare öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır	35,53	17,11	26,32	15,79	5,26	34,54
2. Öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır	39,47	19,74	27,63	9,21	3,95	29,61
3. İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur	25,00	22,37	31,58	13,16	7,89	39,14
4. Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir	40,79	13,16	17,11	14,47	14,47	37,17
5. İlgı ve yeteneklerime uygun kulüp etkinlikleri bulunmaktadır	38,16	15,79	18,42	14,47	13,16	37,17
6. Sanat etkinlikleri yeterlidir	40,79	25,00	14,47	10,53	9,21	30,59
7. Kültürel etkinlikler yeterlidir	34,21	31,58	17,11	10,53	6,58	30,92
8. Sportif etkinlikler yeterlidir	18,42	15,79	26,32	19,74	19,74	51,64
9. Sağlık hizmetleri yeterlidir	22,37	21,05	21,05	25,00	10,53	45,07
10. Kararlarda öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır	40,79	21,05	22,37	11,84	3,95	29,28
11. Öğrencilere haklarını kullanma fırsatları sunulmaktadır	42,11	25,00	19,74	7,89	5,26	27,30
12. Öğrencilerle ilgili bilgiler doğru ve zamanında iletilmektedir	13,16	23,68	23,68	14,47	25,00	53,62
13. Okulda öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır	7,89	6,58	17,11	23,68	44,74	72,70
14. Okul Kantini (tadı, temizliği, görünümü)	17,11	18,42	31,58	13,16	19,74	50,00
15. Okul Kantini Fiyatları uygundur	57,89	21,05	19,74	1,32	0,00	16,12
16. Kantinin fiziksel ortamı uygundur	27,63	19,74	32,89	13,16	6,58	37,83
17. Kantinlerde sunulan ürünler kalitelidir	19,74	9,21	42,11	18,42	10,53	47,70
18. Okuldaki tuvalet ve lavabolar yeterli sayıdadır ve temizdir	53,95	21,05	19,74	5,26	0,00	19,08
19. Derslikler temizdir	18,42	28,95	26,32	17,11	9,21	42,43
20. Dersliklerin aydınlatması yeterlidir	9,21	11,84	34,21	30,26	14,47	57,24
21. Dersliklerin ısınması yeterlidir	7,89	18,42	34,21	18,42	21,05	56,58
22. Derslikler öğrenci kapasitesine uygundur	7,89	10,53	27,63	30,26	23,68	62,83
23. Kütüphanenin fiziki şartları yeterlidir.	14,47	18,42	35,53	18,42	11,84	48,03
24. Kütüphane her türlü kaynak (dergi, kitap vb.) açısından zengindir	18,42	30,26	28,95	11,84	10,53	41,45
25. Ödünç kitap alma sistemi uygundur	19,74	9,21	17,11	30,26	23,68	57,24
26. Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir	32,89	22,37	21,05	13,16	10,53	36,51
27. Ders programımızın hedefleri açıktır	36,84	22,37	21,05	15,79	2,63	30,59
28. Ders programları güncellenmektedir	14,47	18,42	31,58	23,68	11,84	50,00
29. Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır	23,68	18,42	23,68	21,05	13,16	45,39
30. Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (akıllı tahta, projeksiyon) kullanılmaktadır	6,58	17,11	18,42	27,63	28,95	63,16
31. Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir	15,79	28,95	31,58	13,16	10,53	43,42
32. Programda yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir	18,42	28,95	19,74	19,74	13,16	45,07
33. Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır	28,95	22,37	22,37	19,74	6,58	38,16
34. Öğretmenler ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır	7,89	21,05	19,74	30,26	21,05	58,88
35. Öğrenci- öğretmen arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	22,37	18,42	21,05	22,37	15,79	47,70

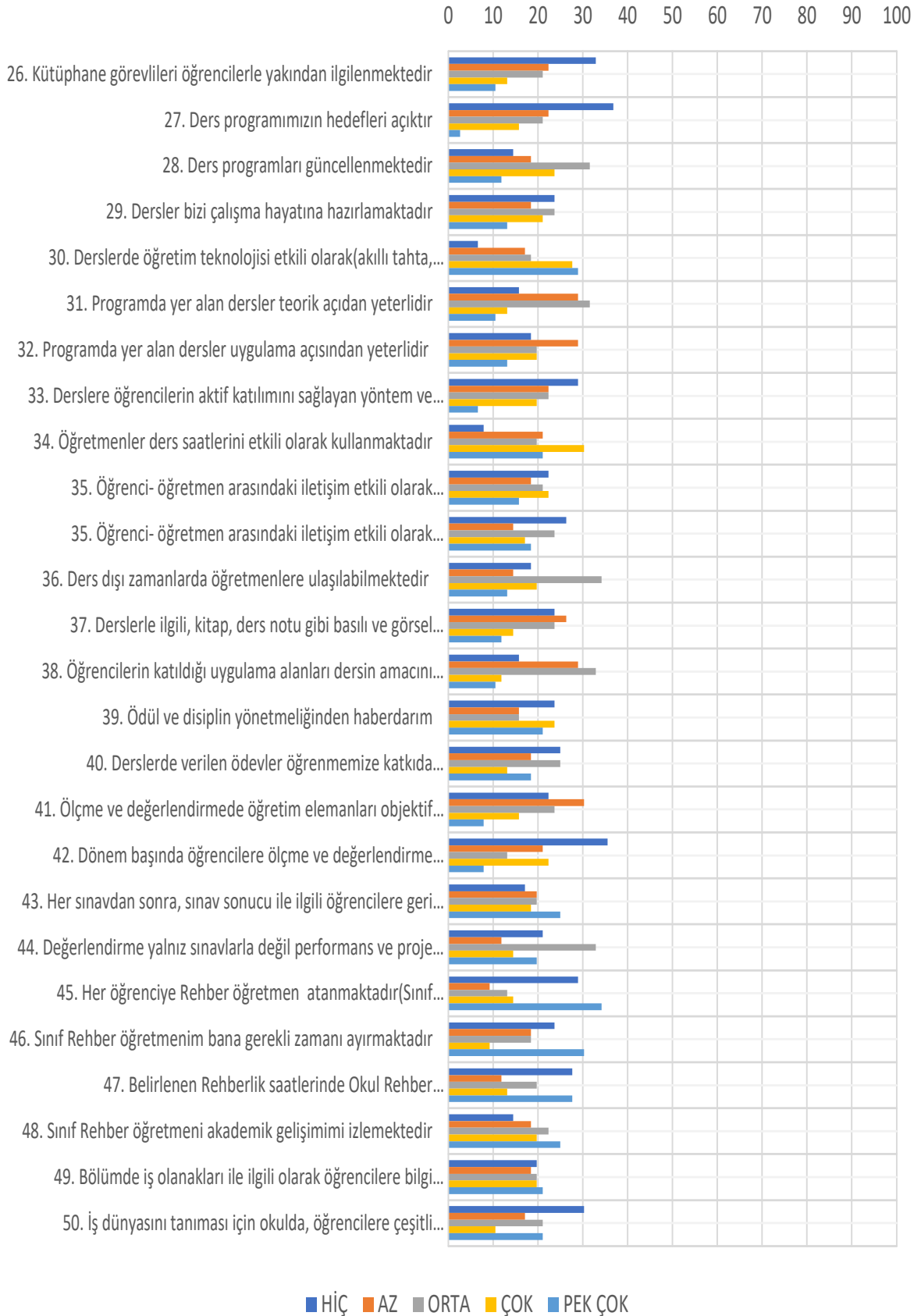
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANTEKİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
35. Öğrenci- öğretmen arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	26,32	14,47	23,68	17,11	18,42	46,71
36. Ders dışı zamanlarda öğretmenlere ulaşılabilirlik	18,42	14,47	34,21	19,74	13,16	48,68
37. Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir	23,68	26,32	23,68	14,47	11,84	41,12
38. Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır	15,79	28,95	32,89	11,84	10,53	43,09
39. Ödül ve disiplin yönetmeliğinden haberdarım	23,68	15,79	15,79	23,68	21,05	50,66
40. Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır	25,00	18,42	25,00	13,16	18,42	45,39
41. Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davranır	22,37	30,26	23,68	15,79	7,89	39,14
42. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanır	35,53	21,05	13,16	22,37	7,89	36,51
43. Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir	17,11	19,74	19,74	18,42	25,00	53,62
44. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil performans ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır	21,05	11,84	32,89	14,47	19,74	50,00
45. Her öğrenciye Rehber öğretmen atanmaktadır. (Sınıf Rehber Öğretmeni)	28,95	9,21	13,16	14,47	34,21	53,95
46. Sınıf Rehber öğretmenim bana gerekli zamanı ayırmaktadır	23,68	18,42	18,42	9,21	30,26	50,99
47. Belirlenen Rehberlik saatlerinde Okul Rehber öğretmenimle görüşebiliyorum	27,63	11,84	19,74	13,16	27,63	50,33
48. Sınıf Rehber öğretmeni akademik gelişimimi izlemektedir	14,47	18,42	22,37	19,74	25,00	55,59
49. Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır	19,74	18,42	19,74	19,74	21,05	50,33
50. İş dünyasını tanıması için okulda, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır (konuşmacı getirme, teknik gezi, staj, vs.)	30,26	17,11	21,05	10,53	21,05	43,75

Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ - 1



ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ - 2



Şekil 1. Öğrenci Memnuniyet Anketi grafiği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

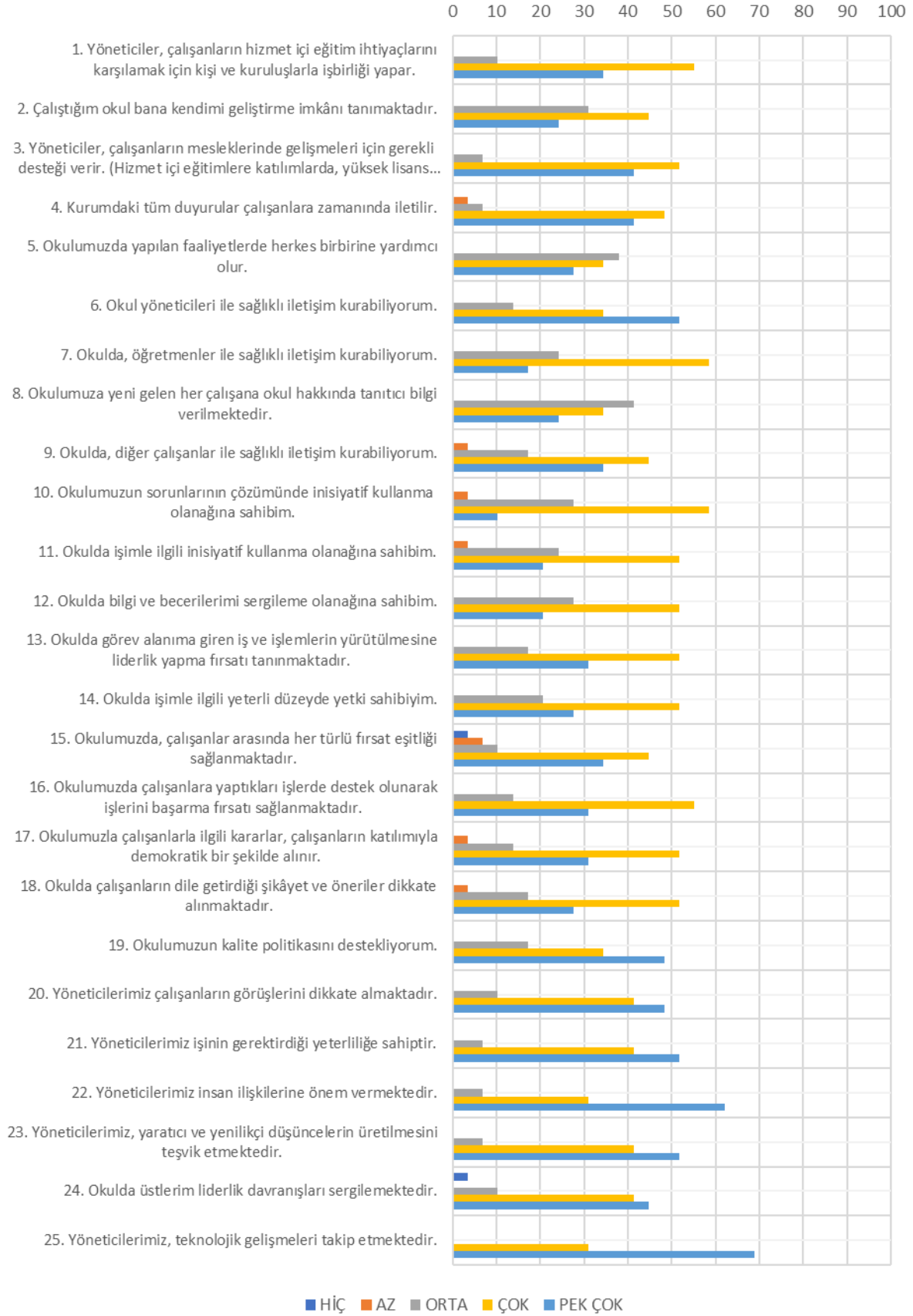
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 29 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	HIÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	0,00	0,00	10,34	55,17	34,48	81,03
2. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0,00	0,00	31,03	44,83	24,14	73,28
3. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	0,00	0,00	6,90	51,72	41,38	83,62
4. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0,00	3,45	6,90	48,28	41,38	81,90
5. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	0,00	0,00	37,93	34,48	27,59	72,41
6. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	0,00	0,00	13,79	34,48	51,72	84,48
7. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	0,00	0,00	24,14	58,62	17,24	73,28
8. Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	0,00	0,00	41,38	34,48	24,14	70,69
9. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	0,00	3,45	17,24	44,83	34,48	77,59
10. Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	0,00	3,45	27,59	58,62	10,34	68,97
11. Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	0,00	3,45	24,14	51,72	20,69	72,41
12. Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	0,00	0,00	27,59	51,72	20,69	73,28
13. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	0,00	0,00	17,24	51,72	31,03	78,45
14. Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	0,00	0,00	20,69	51,72	27,59	76,72
15. Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,45	6,90	10,34	44,83	34,48	75,00
16. Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıma fırsatı sağlanmaktadır.	0,00	0,00	13,79	55,17	31,03	79,31
17. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	0,00	3,45	13,79	51,72	31,03	77,59
18. Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	0,00	3,45	17,24	51,72	27,59	75,86
19. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	0,00	0,00	17,24	34,48	48,28	82,76
20. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	0,00	0,00	10,34	41,38	48,28	84,48
21. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	0,00	0,00	6,90	41,38	51,72	86,21
22. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	0,00	0,00	6,90	31,03	62,07	88,79
23. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	0,00	0,00	6,90	41,38	51,72	86,21
24. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	3,45	0,00	10,34	41,38	44,83	81,03
25. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	0,00	0,00	0,00	31,03	68,97	92,24
26. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.	0,00	10,34	20,69	37,93	31,03	72,41
27. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	0,00	6,90	13,79	48,28	31,03	75,86
28. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,45	0,00	31,03	37,93	27,59	71,55
29. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	0,00	3,45	34,48	37,93	24,14	70,69

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
30. Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	0,00	0,00	20,69	55,17	24,14	75,86
31. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	0,00	3,45	13,79	44,83	37,93	79,31
32. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	0,00	6,90	10,34	48,28	31,03	74,14
33. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	0,00	6,90	17,24	48,28	27,59	74,14
34. Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	0,00	3,45	10,34	51,72	34,48	79,31
35. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	0,00	0,00	20,69	58,62	20,69	75,00
36. Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	0,00	0,00	6,90	58,62	34,48	81,90
37. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	0,00	0,00	6,90	41,38	51,72	86,21
38. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	0,00	0,00	20,69	41,38	37,93	79,31
39. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	0,00	0,00	6,90	51,72	41,38	83,62
40. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0,00	0,00	3,45	55,17	41,38	84,48
41. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	0,00	3,45	10,34	44,83	41,38	81,03
42. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,45	3,45	44,83	31,03	17,24	63,79
43. Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	0,00	3,45	13,79	44,83	37,93	79,31
44. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	0,00	0,00	13,79	41,38	44,83	82,76
45. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	0,00	0,00	6,90	51,72	37,93	80,17
46. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	0,00	0,00	20,69	37,93	41,38	80,17
47. Okulda kendimi güvende hissedirim.	0,00	0,00	10,34	48,28	41,38	82,76
48. Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	0,00	0,00	6,90	41,38	51,72	86,21
49. Aldığım ücret yeterlidir.	10,34	6,90	55,17	24,14	3,45	50,86
50. Okul yönetiminden memnunum.	0,00	0,00	10,34	31,03	58,62	87,07
51. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	0,00	3,45	6,90	55,17	34,48	80,17
52. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0,00	6,90	31,03	41,38	20,69	68,97
53. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	0,00	0,00	27,59	41,38	31,03	75,86
54. Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	0,00	3,45	27,59	55,17	13,79	69,83
55. Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	0,00	0,00	3,45	65,52	31,03	81,90
56. Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	0,00	0,00	0,00	55,17	44,83	86,21
57. Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	3,45	0,00	6,90	55,17	34,48	79,31
58. Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	0,00	3,45	13,79	51,72	31,03	77,59
59. Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	0,00	0,00	20,69	58,62	20,69	75,00
60. Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	3,45	6,90	13,79	48,28	27,59	72,41
61. Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	0,00	3,45	31,03	37,93	27,59	72,41
62. Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	0,00	0,00	3,45	44,83	51,72	87,07

Tablo 11. Öğretmen Memnuniyet Anketi

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ - 1



ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ - 2



Şekil 2. Öğretmen Memnuniyet Anketi grafiği

Veli Anketi Sonuçları

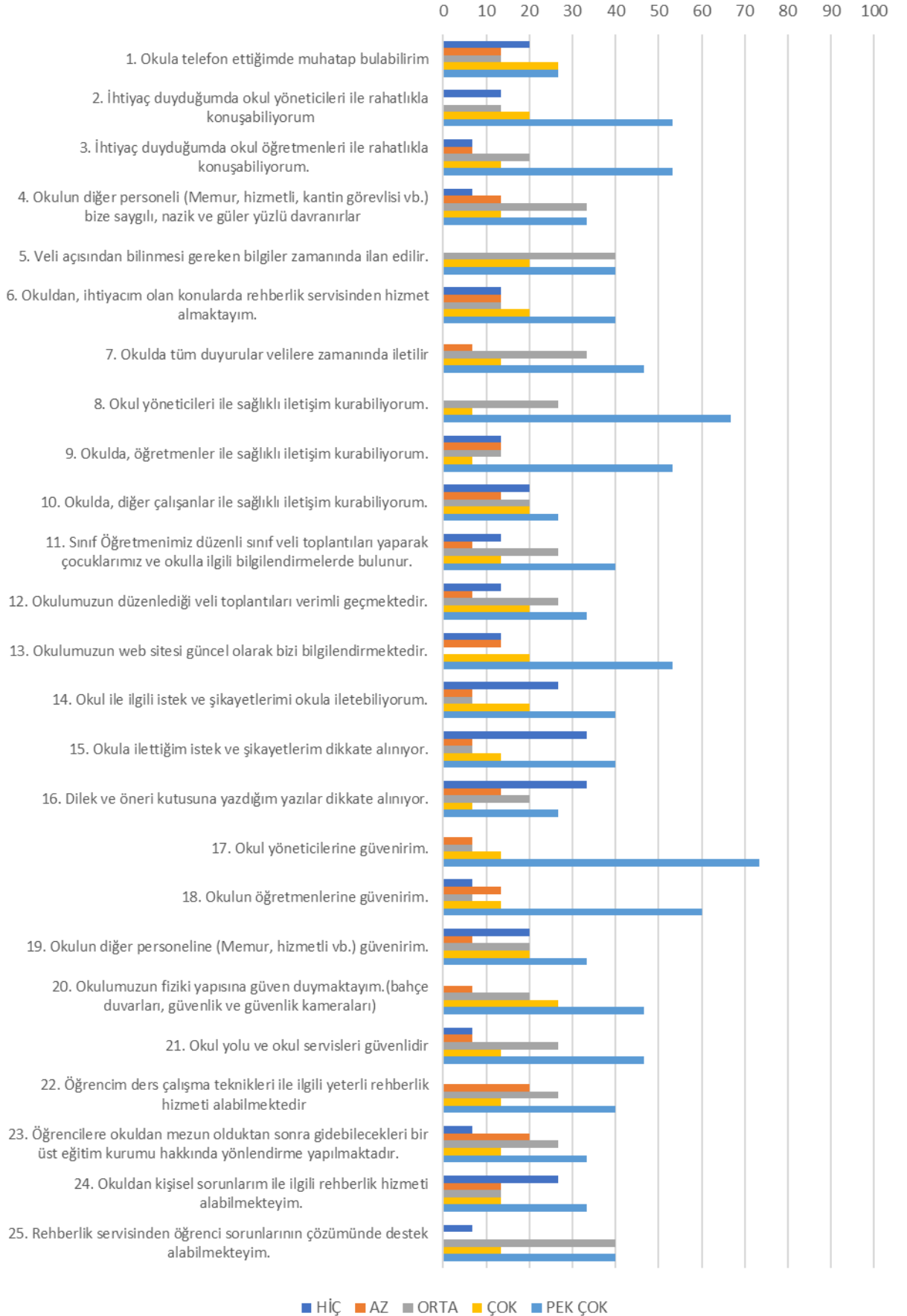
280 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 15 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
1. Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim	20,00	13,33	13,33	26,67	26,67	56,67
2. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum	13,33	0,00	13,33	20,00	53,33	75,00
3. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	6,67	6,67	20,00	13,33	53,33	75,00
4. Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar	6,67	13,33	33,33	13,33	33,33	63,33
5. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	0,00	0,00	40,00	20,00	40,00	75,00
6. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik servisinden hizmet almaktayım.	13,33	13,33	13,33	20,00	40,00	65,00
7. Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir	0,00	6,67	33,33	13,33	46,67	75,00
8. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	0,00	0,00	26,67	6,67	66,67	85,00
9. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	13,33	13,33	13,33	6,67	53,33	68,33
10. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	20,00	13,33	20,00	20,00	26,67	55,00
11. Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	13,33	6,67	26,67	13,33	40,00	65,00
12. Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	13,33	6,67	26,67	20,00	33,33	63,33
13. Okulumuzun web sitesi güncel olarak bizi bilgilendirmektedir.	13,33	13,33	0,00	20,00	53,33	71,67
14. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	26,67	6,67	6,67	20,00	40,00	60,00
15. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	33,33	6,67	6,67	13,33	40,00	55,00
16. Dilek ve öneri kutusuna yazdığım yazılar dikkate alınıyor.	33,33	13,33	20,00	6,67	26,67	45,00
17. Okul yöneticilerine güvenirim.	0,00	6,67	6,67	13,33	73,33	88,33
18. Okulun öğretmenlerine güvenirim.	6,67	13,33	6,67	13,33	60,00	76,67
19. Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	20,00	6,67	20,00	20,00	33,33	60,00
20. Okulumuzun fiziki yapısına güven duymaktayım. (Bahçe duvarları, güvenlik ve güvenlik kameraları)	0,00	6,67	20,00	26,67	46,67	78,33
21. Okul yolu ve okul servisleri güvenlidir	6,67	6,67	26,67	13,33	46,67	71,67
22. Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir	0,00	20,00	26,67	13,33	40,00	68,33
23. Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	6,67	20,00	26,67	13,33	33,33	61,67

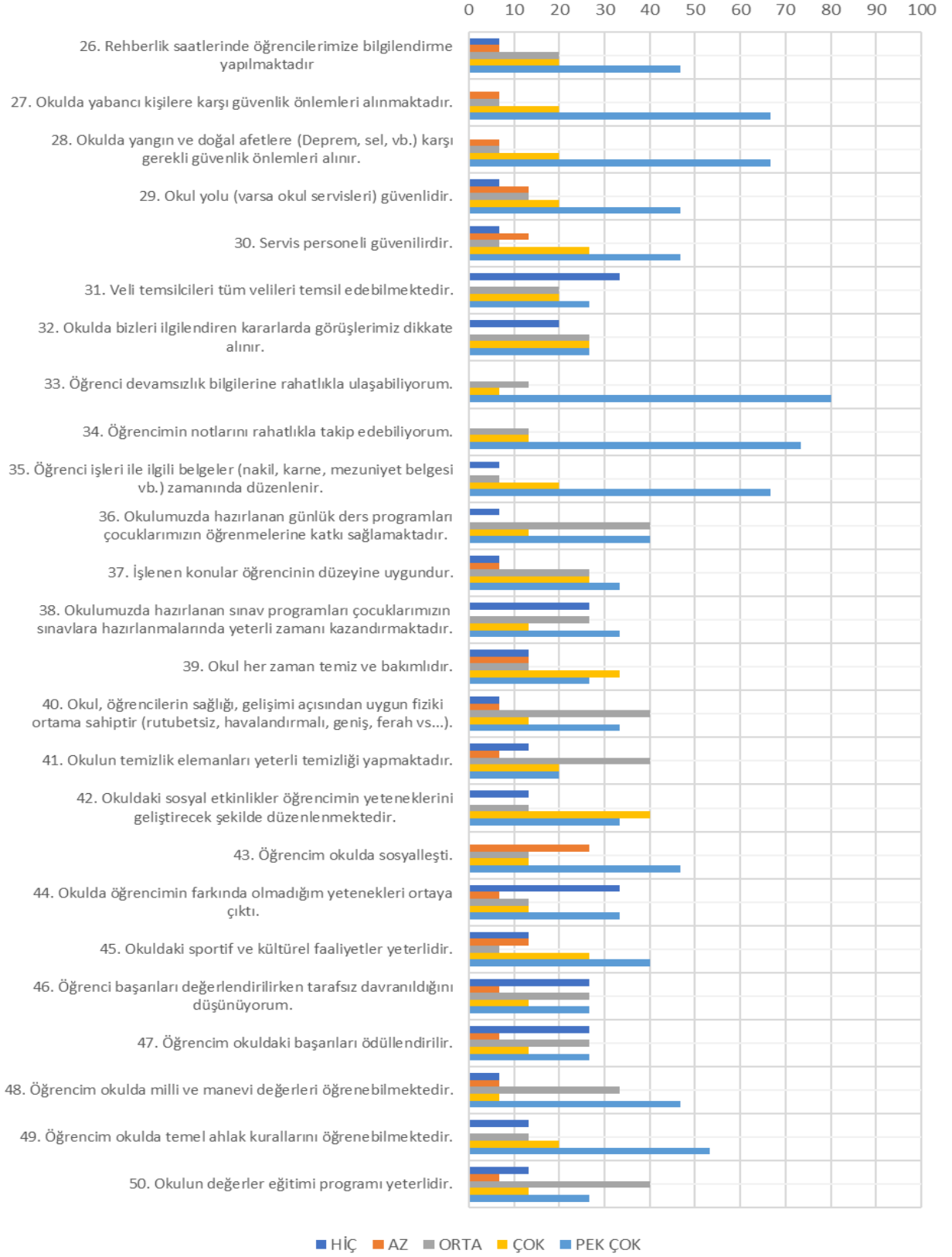
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
24. Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	26,67	13,33	13,33	13,33	33,33	53,33
25. Rehberlik servisinden öğrenci sorunlarının çözümünde destek alabilmekteyim.	6,67	0,00	40,00	13,33	40,00	70,00
26. Rehberlik saatlerinde öğrencilerimize bilgilendirme yapılmaktadır	6,67	6,67	20,00	20,00	46,67	73,33
27. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	0,00	6,67	6,67	20,00	66,67	86,67
28. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	0,00	6,67	6,67	20,00	66,67	86,67
29. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	6,67	13,33	13,33	20,00	46,67	71,67
30. Servis personeli güvenilirdir.	6,67	13,33	6,67	26,67	46,67	73,33
31. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	33,33	0,00	20,00	20,00	26,67	51,67
32. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	20,00	0,00	26,67	26,67	26,67	60,00
33. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	0,00	0,00	13,33	6,67	80,00	91,67
34. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	0,00	0,00	13,33	13,33	73,33	90,00
35. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	6,67	0,00	6,67	20,00	66,67	85,00
36. Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır	6,67	0,00	40,00	13,33	40,00	70,00
37. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	6,67	6,67	26,67	26,67	33,33	68,33
38. Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	26,67	0,00	26,67	13,33	33,33	56,67
39. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13,33	13,33	13,33	33,33	26,67	61,67
40. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs.)	6,67	6,67	40,00	13,33	33,33	65,00
41. Okulun temizlik elemanları yeterli temizliği yapmaktadır.	13,33	6,67	40,00	20,00	20,00	56,67
42. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	13,33	0,00	13,33	40,00	33,33	70,00
43. Öğrencim okulda sosyalleşti.	0,00	26,67	13,33	13,33	46,67	70,00
44. Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	33,33	6,67	13,33	13,33	33,33	51,67
45. Okuldaki sportif ve kültürel faaliyetler yeterlidir	13,33	13,33	6,67	26,67	40,00	66,67
46. Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	26,67	6,67	26,67	13,33	26,67	51,67
47. Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	26,67	6,67	26,67	13,33	26,67	51,67
48. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	6,67	6,67	33,33	6,67	46,67	70,00
49. Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	13,33	0,00	13,33	20,00	53,33	75,00
50. Okulun değerler eğitimi programı yeterlidir.	13,33	6,67	40,00	13,33	26,67	58,33

Tablo 12. Veli Memnuniyet Anketi

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ - 1



VELİ MEMNUNİYET ANKETİ - 2



Şekil 3. Veli Memnuniyet Anketi grafiği

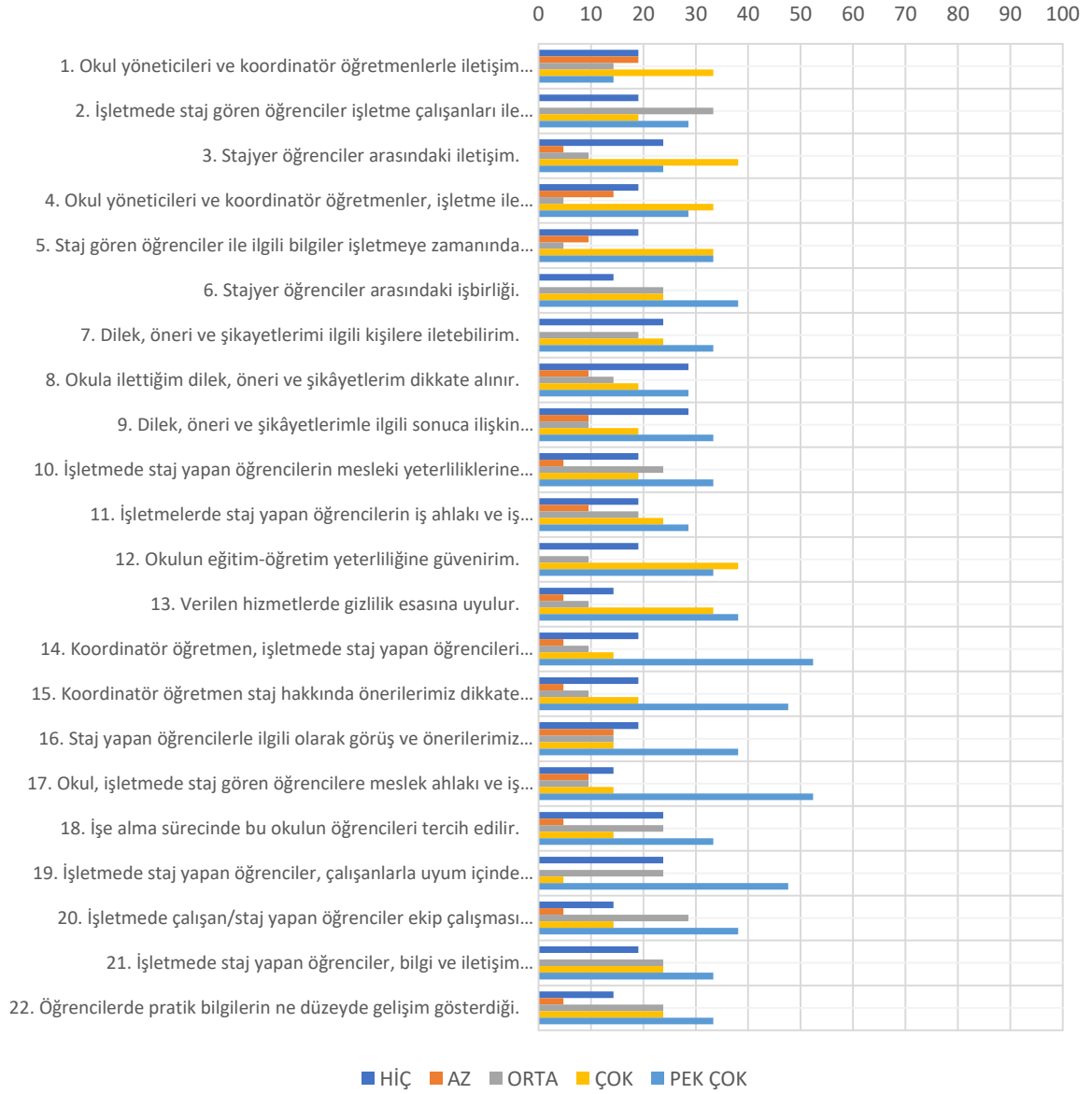
İşletme Anketi Sonuçları

İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilerimizin işletmeleri içerisinde tesadüfi örnekleme yoluyla seçilen 21 işletmeye uygulanan anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK	SONUÇ
1. Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	19,05	19,05	14,29	33,33	14,29	51,19
2. İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar. Kurumda ihtiyaç duyulan konularda kiminle iletişim kurulacağı açıktır.	19,05	0,00	33,33	19,05	28,57	59,52
3. Stajyer öğrenciler arasındaki iletişim.	23,81	4,76	9,52	38,10	23,81	58,33
4. Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile iş birliği yapar.	19,05	14,29	4,76	33,33	28,57	59,52
5. Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	19,05	9,52	4,76	33,33	33,33	63,10
6. Stajyer öğrenciler arasındaki iş birliği.	14,29	0,00	23,81	23,81	38,10	67,86
7. Dilek, öneri ve şikâyetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	23,81	0,00	19,05	23,81	33,33	60,71
8. Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	28,57	9,52	14,29	19,05	28,57	52,38
9. Dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	28,57	9,52	9,52	19,05	33,33	54,76
10. İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	19,05	4,76	23,81	19,05	33,33	60,71
11. İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	19,05	9,52	19,05	23,81	28,57	58,33
12. Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	19,05	0,00	9,52	38,10	33,33	66,67
13. Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur.	14,29	4,76	9,52	33,33	38,10	69,05
14. Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	19,05	4,76	9,52	14,29	52,38	69,05
15. Koordinatör öğretmen staj hakkında önerilerimiz dikkate alınır. "	19,05	4,76	9,52	19,05	47,62	67,86
16. Staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz hakkında geri dönüş sağlanır.	19,05	14,29	14,29	14,29	38,10	59,52
17. Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	14,29	9,52	9,52	14,29	52,38	70,24
18. İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	23,81	4,76	23,81	14,29	33,33	57,14
19. İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	23,81	0,00	23,81	4,76	47,62	63,10
20. İşletmede çalışan/staj yapan öğrenciler ekip çalışması konusunda isteklidir.	14,29	4,76	28,57	14,29	38,10	64,29
21. İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	19,05	0,00	23,81	23,81	33,33	63,10
22. Öğrencilerde pratik bilgilerin ne düzeyde gelişim gösterdiği.	14,29	4,76	23,81	23,81	33,33	64,29

Tablo 13. İşletme Memnuniyet Anketi

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ



Şekil 4. İşletme Memnuniyet Anketi grafiği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Davranışsal sorunların azlığı
Çalışanlar	Ekip ruhu Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Çalışanların çok yönlü kişilikleri
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Okul ve çevresi güvenlik kamera sistemi Konferans salonu, spor salonu, zekâ oyunlar odası, kütüphane Sağlıklı yaşam salonu
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri Genel Bütçe
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	Okul web sitesi Whatsapp ortamı Sosyal medya (Facebook)
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân

Tablo 14. Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Okulun bulunduğu mahalleden ötürü oluşan ön yargılar Yabancı dil yetersizliği Gelen öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması
Veliler	Okula ve eğitim-öğretim faaliyetlerine karşı ilgi eksikliği Eğitim ve sosyoekonomik düzeylerinin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Bahçe düzenlemesinin yetersizliği
Donanım	Laboratuvar malzemelerinin yetersizliği Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Akıllı tahtalarda internet bağlantısının olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersizliği
Çalışanlar	Destek Personel sayısı TYP personelinin niteliksel yetersizlikleri
Yönetim Süreçleri	Ödüllandirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği İzleme ve değerlendirme yetersizliği
İletişim Süreçleri	İletişim bilgilerini güncelleme sıklığı

Tablo 15. Zayıf Yönler

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler 2023 Vizyon Belgesinde meslek liselerinin öneminin giderek artması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	İlimizde bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tablo 16. Fırsatlar

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Tablo 17. Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 18. Gelişim ve sorun alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Zorunlu eğitimde devamsızlık
2	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Tablo 19. Eğitim ve öğretime erişim teması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

Tablo 20. Eğitim ve öğretimde kalite teması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

Tablo 21. Kurumsal kapasite teması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimizi; bilgili, becerikli, dürüst, sorumluluğunu bilen, araştıran, sorgulayan, paylaşan, çok yönlü ve tarafsız kalabilen, çevresiyle olumlu ilişkiler kurabilen, ortak bir genel kültürle sorunların farkında olabilen, ülkemizin kalkınmasında yardımcı olabilecek, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda hayata iyi bir şekilde hazırlamak. Ana dilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan, Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, vatan ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYON

Geleceğe uzanan yolda bilgi, görgü ve sevgi dolu bireyler yetiştiren bir okul.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Okula devamın sağlanması, devamsızlığın azaltılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

9. Sınıflarda, öğrencilerin okula oryantasyonu için gerekli sene başı uyum çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Sene başı oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%)	5	10	20	30	40	50

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran 9. Sınıf öğrenci ve velileriyle okulun açılmasından 1 hafta önce toplantı yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2

10 gün ve üzeri devamsızlık (özürlü ve özürsüz toplamı) yapan öğrencilerin aileleri ile iş birliği yapılarak okula devamları sağlanmaya çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Sürekli devamsız durumunda olan öğrenci sayısı	3	2	2	1	1	1
PG.1.2.b	5 - 10 gün arası devamsız (özürlü + özürsüz) öğrenci oranı (%)	60	55	50	45	40	35
PG.1.2.c	10 - 20 gün arası devamsız (özürlü + özürsüz) öğrenci oranı (%)	15	14	13	12	11	10
PG.1.2.d	20 gün ve üstü devamsız (özürlü + özürsüz) öğrenci oranı (%)	3	2,5	2	1,5	1	1
PG.1.2.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	100	80	60	50	40	30

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyu
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğret.	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2

Okulda bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime kolaylıkla ulaşabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılacak.

Stratejik Hedef 2.1

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli eğitim ortamını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2	Okulun engelli öğrencilerin kullanımı için uygunluğu	1	1	1	1	2	2

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim odası oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
2.1.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
2.1.3	Okulumuza, okul dışından çalışabilecek bir asansör yapılacaktır.	Okul Müdürü	Temmuz 2022

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 3.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisans ve ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.3.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90

PG.3.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	15	20	25	30	35
PG.3.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	2	3	5	7	11	15
PG.3.1.g	Veli toplantılarının sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.h	Sınıf veli toplantılarının sayısı	Her Sınıf, Dönemde 2 defa	Her Sınıf, Dönemde 2 defa	Her Sınıf, Dönemde 2 defa	Her Sınıf, Dönemde 2 defa	Her Sınıf, Dönemde 2 defa	Her Sınıf, Dönemde 2 defa

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında değerlendirilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Yıl Boyu
3.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
3.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle proje teknikleri konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Kasım arasında
3.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Nisan ayında
3.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
3.1.6	Her dönemde en az bir defa genel veli toplantısı yapmak	Okul Yönetimi	Ekim ve Nisan Ayında
3.1.7	Her dönemde her sınıf öğretmeni en az bir defa sınıf veli toplantısı yapmak	Tüm sınıf öğretmenleri	Kasım ve Nisan ayında

Stratejik Hedef 3.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.3.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun alanlara yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Nisan ayında
3.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Ekim ve Mart Ayı
3.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim ve mart ayı
3.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Yıl içerisinde

Stratejik Amaç 4

Öğrencilerimizin milli ve manevi değerler ile donatılmış ve bunları yaşamının her anına yayararak yansıtabilen bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1

Okulumuzda değerler eğitimine yönelik faaliyetler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Değerler eğitimine yönelik etkinlik sayısı	0	2	3	4	5	6

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	Okulun muhtelif yerlerinde değerler eğitimi ile ilgili görsel alan oluşturmak	Okul Yönetimi	Her ay güncellenecek
4.1.2	Sene başında belirlenecek olan konular ile ilgili her dönemde iki defa şiir, resim, kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Okul Yönetimi	Kasım ve Aralık Nisan ve Mayıs Aylarında
4.1.3	Belirlenen değerler ile ilgili olarak kurum ziyaretlerinde bulunmak	Okul Yönetimi	Her eğitim ve öğretim döneminde bir defa
4.1.4	Her yıl ikinci dönem içerisinde ihtiyaç sahibi öğrenciler için yardım amaçlı kermes düzenlemek.	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	İkinci dönem içerisinde

Stratejik Amaç 5

Öğrencilerimizi beden ve ruh sağlığı yönünden sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 5.1

Öğrencilerimizde düzenli temizlik alışkanlığı kazandırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Ayın en temiz sınıfının seçilmesi ve seçilen sınıfın ödüllendirilmesi	7	7	7	7	7	7
PG.5.1.b	Öğrencilerimize kişisel temizlik konusunda verilen seminer sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1	En Temiz Sınıf seçimine ilişkin ölçütlerin belirlenmesi için toplantı yapılması	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Eylül ayı içinde
5.1.2	Kriterlere göre ay içerisinde en temiz sınıfın belirlenmesi için kontrollerin yapılması ve ay sonunda sınıfın belirlenerek ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Her ay
5.1.3	Sağlık İl Müdürlüğü veya Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli olarak öğrencilerimize kişisel temizlik ve beslenme konusunda seminer verdirmek.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Her eğitim ve öğretim yılında bir defa

Stratejik Hedef 5.2.

Öğrencilerimizde sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Öğrencilerimizde sağlıklı yaşam bilincini geliştirmek için yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.2.1	Tüm sınıfları kapsayan meyve günü etkinliği düzenlemek	Okul Yönetimi	Her ay güncellenecek
5.2.2	Tüm öğrenci velilerine sağlıklı yaşam semineri vermek	Okul Yönetimi	Kasım ve Nisan Aylarında

Stratejik Amaç 6

Çağın koşullarının gerektirdiği vasıflarda mesleki eğitim vermek

Stratejik Hedef 6.1

Okulumuza bilinçli öğrenci gelmesini sağlayabilmek için ortaokul 8. Sınıf düzeyinde okul tanıtımları yapmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Ortaokul 8. Sınıf düzeyindeki öğrencilere yapılan tanıtım sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.1.1	Okul tanıtımına yönelik sunum, broşür ve afişler hazırlamak	Okul Yönetimi ve alan şefleri	Nisan ayı içinde
6.1.2	İlimizde bulunan tüm 8. Sınıf öğrencilerinin okullarında ziyaret edilerek okul ve alan tanıtımlarının yapılması	Okul Yönetimi ve alan şefleri	Mayıs ayı içinde

Stratejik Hedef 6.2

9. sınıf öğrencilerine yönelik alan tanıtım seminerleri.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.a	9. sınıflar öğrenci ve velilerine yönelik yapılan alan tanıtım semineri sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.2.1	9. sınıf öğrenci ve velilerine yönelik okulda bulunan her bir alan için en az bir tane alan tanıtım seminerinin verilmesi	Alan şefleri	Nisan ayı ilk haftası
6.2.2	Okulumuzdaki her bir alan için birer adet alan tanıtım panosunun oluşturulması	Alan şefleri	Nisan ayı içinde

Stratejik Hedef 6.3

Okul-sektör iş birliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.3.a	Okulumuzdaki her bir alana ait bir sektör temsilcisi tarafından verilen seminer sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.6.3.b	11. sınıf öğrencilerinin sektöre ilişkin kurum ziyareti sayısı	0	2	2	3	3	4

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.3.1	Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilmesi	Okul Yönetimi ve Alan şefleri	Kasım ayı içinde
6.3.2	11. sınıf öğrencilerinin alanları ile ilgili sektör ziyareti yapmaları	Okul Yönetimi ve alan şefleri	Mayıs ve Aralık ayı içinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 7.1

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Yapılacak tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.7.1.b	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	1200	1300	1350	1400	1450	1500
PG.7.1.c	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı	60	65	70	75	80	85
PG.7.1.d	Zekâ Oyunları odasındaki oyun sayısı	0	30	30	35	35	35

PG.7.1.e	Zekâ oyunları odasından yararlanan öğrenci oranı	0	10	15	20	25	30
PG.7.1.f	Yerel ve ulusal satranç müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.7.1.g	Kodlama ve robotik atölyesindeki kodlama seti sayısı	1	7	10	15	20	20
PG.7.1.h	Kodlama ve robotik atölyesinden yararlanan öğrenci oranı	2	5	8	10	12	14
PG.7.1.i	Kodlama ve robotik alanında yapılan yerel ve ulusal düzeydeki yarışmalara katılan proje sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.1.1	Okulun tadilat gerektiren ihtiyaçları tespit edilerek önem sırasına ve okulun imkanlarına göre giderilecektir.	Okul Yönetimi ve teknisyen	Yaz tatili ve yarıyıl tatillerinde, ihtiyaç duyulan diğer zamanlarda
7.1.2	Okul kütüphanesine kitap kazandırmak amacıyla okulun iç ve dış paydaşlarına yönelik yardım kampanyası veya kitap toplama yarışması düzenlenecektir.	Okul yönetimi ve kütüphanecilik kulübü öğretmenleri	Kasım ayında
7.1.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak için kitap okuma yarışması düzenlenecektir.	Okul yönetimi ve kütüphanecilik kulübü öğretmenleri	Mayıs ayında
7.1.4	Zekâ oyunları kulübü kurulacaktır. Zekâ oyunları odasındaki oyun sayısını artırmak için hayırseverlerle görüşülecektir.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Ekim ayında
7.1.5	Satranç müsabakalarına katılmak.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayında planlamasının yapılarak yarışma takvimi doğrultusunda katılma
7.1.6	Okul imkanları ve hayırseverlerden gelen gelirlerle kodlama ve robotik atölyesindeki kodlama seti sayısını artırılacak, kodlama ve robotik kulübü kurularak ilgili öğrenciler bu kulübe yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Ekim ayında
7.1.7	Kodlama ve robotik alanında yapılan TÜBİTAK ve diğer yarışmalara katılmak	Okul yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayında planlamasının yapılarak yarışma takvimi doğrultusunda katılma

Stratejik Hedef 7.2

Öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	30	45	60	75	80	85
PG.7.2.c	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.7.2.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	85	90
PG.7.2.e	Okul çapında yapılan kermes, şiir dinletisi, müzik dinletisi, tiyatro, sinema vb. sosyal etkinlik sayısı	3	5	7	9	10	12

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.2.1	Okul servislerinin düzenli denetimleri yapılacak, öğrencilerle görüşülerek sorunlar tespit edilecektir	Okul Yönetimi ve nöbetçi öğretmenler	Okulun açık olduğu her hafta
7.2.2	Öğrencilerin kişisel ve akademik başarılarının gelişmesi amacıyla kişisel gelişim seminerleri verilecek	Okul Yönetimi ve okul zümre başkanı	İdarenin her yıl toplantı yaparak belirleyeceği zamanlarda
7.2.3	Temizlik konulu projeler yürütülerek öğretmen ve öğrencilerin projede aktif rol alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Kasım ayında
7.2.4	Sağlık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Aralık ayında
7.2.5	RAM ile iş birliği yapılarak kişisel gelişim konferans ve toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Mart ayında
7.2.6	Ünlü bir yazar, şair, konuşmacı veya kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Nisan Ayında
7.2.7	Okuldaki ihtiyaç sahibi öğrenciler yararına kermes düzenlemek	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	İkinci dönem içinde

7.2.8	Şiir dinletisi düzenlemek	Edebiyat zümresi	Birinci ve ikinci dönem içinde birer tane
7.2.9	Üniversite gezisi düzenlemek	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Mayıs ayı içinde
7.2.10	Okulumuz konferans salonunda öğrencilere yönelik eğitim içerikli sinema filmlerinin izletilmesi	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Okulun açık olduğu süre içinde her ay

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	12000	13000	14000	15000	16000	70000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1100	1200	1300	1400	1500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3500	4000	4500	5000	20000
TOPLAM	13000	13500	18000	19500	21000	90000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	TOPLANTI TARİHİ
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran 9. Sınıf öğrenci ve velileriyle okulun açılmasından 1 hafta önce toplantı yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftasında
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftasında
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğret.	Her ayın son haftasında
2.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim odası oluşturulacak.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
2.1.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	1. Toplantı: Kasım 2. Toplantı: Ocak 3. Toplantı: Mart 4. Toplantı: Mayıs
3.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında değerlendirilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her bir ortak yazılı dönemi bittikten 10 gün sonra
3.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Mart
3.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle proje teknikleri bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim ayının son haftasında
3.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Nisan ayında
3.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ayında
3.1.6	Her dönemde en az bir defa genel veli toplantısı yapmak	Okul Yönetimi	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Nisan
3.1.7	Her dönemde her sınıf öğretmeni en az bir defa sınıf veli toplantısı yapmak	Tüm sınıf öğretmenleri	1. Toplantı: Kasım 2. Toplantı: Nisan

3.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun alanlara yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Nisan ayında
3.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Mart
3.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Mart
3.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Kasım ayının ilk haftası
4.1.1	Okulun muhtelif yerlerinde değerler eğitimi ile ilgili görsel alan oluşturmak	Okul Yönetimi	Ekim ayının ilk haftasında
4.1.2	Sene başında belirlenecek olan konular ile ilgili her dönemde iki defa şiir, resim, kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Okul Yönetimi	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Mart
4.1.3	Belirlenen değerler ile ilgili olarak kurum ziyaretlerinde bulunmak	Okul Yönetimi	Kasım ayının son haftasında
4.1.4	Her yıl ikinci dönem içerisinde ihtiyaç sahibi öğrenciler için yardım amaçlı kermes düzenlemek.	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	Mart ayının son haftasında
5.1.1	En Temiz Sınıf seçimine ilişkin ölçütlerin belirlenmesi için toplantı yapılması	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Eylül ayı içinde
5.1.2	Kriterlere göre ay içerisinde en temiz sınıfın belirlenmesi için kontrollerin yapılması ve ay sonunda sınıfın belirlenerek ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Her ayın son haftasında
5.1.3	Sağlık İl Müdürlüğü veya Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli olarak öğrencilerimize kişisel temizlik ve beslenme konusunda seminer verdimek.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmenleri	Ekim ayında
5.2.1	Tüm sınıfları kapsayan meyve günü etkinliği düzenlemek	Okul Yönetimi	Her ayın son haftasında
5.2.2	Tüm öğrenci velilerine sağlıklı yaşam semineri vermek	Okul Yönetimi	1. Toplantı: Kasım 2. Toplantı: Nisan aylarının ilk haftasında
6.1.1	Okul tanıtımına yönelik sunum, broşür ve afişler hazırlamak	Okul Yönetimi ve alan şefleri	Nisan ayının ilk haftasında
6.1.2	İlimizde bulunan tüm 8. Sınıf öğrencilerinin okullarında ziyaret edilerek okul ve alan tanıtımlarının yapılması	Okul Yönetimi ve alan şefleri	Mayıs ayının ilk haftasında
6.2.1	9. sınıf öğrenci ve velilerine yönelik okulda bulunan her bir alan için en az bir tane alan tanıtım seminerinin verilmesi	Alan şefleri	Mart ayının son haftasında
6.2.2	Okulumuzdaki her bir alan için birer adet alan tanıtım panosunun oluşturulması	Alan şefleri	Mart ayının son haftasında
6.3.1	Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer verilmesi	Okul Yönetimi ve Alan şefleri	Ekim ayının son haftasında

6.3.2	11. sınıf öğrencilerinin alanları ile ilgili sektör ziyaretleri yapmaları	Okul Yönetimi ve alan şefleri	1. Toplantı: Mayıs 2. Toplantı: Aralık aylarının ilk haftasında
7.1.1	Okulun tadilat gerektiren ihtiyaçları tespit edilerek önem sırasına ve okulun imkanlarına göre giderilecektir.	Okul Yönetimi ve teknisyen	Temmuz ayında
7.1.2	Okul kütüphanesine kitap kazandırmak amacıyla okulun iç ve dış paydaşlarına yönelik yardım kampanyası veya kitap toplama yarışması düzenlenecektir.	Okul yönetimi ve kütüphanecilik kulübü öğretmenleri	Kasım ayının ilk haftasında
7.1.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak için kitap okuma yarışması düzenlenecektir.	Okul yönetimi ve kütüphanecilik kulübü öğretmenleri	Nisan ayının son haftasında
7.1.4	Zekâ oyunları kulübü kurulacaktır. Zekâ oyunları odasındaki oyun sayısını artırmak için hayırseverlerle görüşülecektir.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayı içinde
7.1.5	Satranç müsabakalarına katılmak.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayında
7.1.6	Okul imkanları ve hayırseverlerden gelen gelirlerle kodlama ve robotik atölyesindeki kodlama seti sayısını artırılacak, kodlama ve robotik kulübü kurularak ilgili öğrenciler bu kulübe yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayında
7.1.7	Kodlama ve robotik alanında yapılan TÜBİTAK ve diğer yarışmalara katılmak	Okul yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Eylül ayında
7.2.1	Okul servislerinin düzenli denetimleri yapılacak, öğrencilerle görüşülerek sorunlar tespit edilecektir	Okul Yönetimi ve nöbetçi öğretmenler	Eylül ayında
7.2.2	Öğrencilerin kişisel ve akademik başarılarının gelişmesi amacıyla kişisel gelişim seminerleri verilecek	Okul Yönetimi ve okul zümre başkanı	Ekim ayında
7.2.3	Temizlik konulu projeler yürütülerek öğretmen ve öğrencilerin projede aktif rol alması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Ekim ayında
7.2.4	Sağlık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Kasım ayında
7.2.5	RAM ile iş birliği yapılarak kişisel gelişim konferans ve toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Mart ayının ilk haftasında
7.2.6	Ünlü bir yazar, şair, konuşmacı veya kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Mart ayının son haftasında

7.2.7	Okuldaki ihtiyaç sahibi öğrenciler yararına kermes düzenlemek	Okul Yönetimi ve ilgili kulüp öğretmeni	Mart ayının son haftasında
7.2.8	Şiir dinletisi düzenlemek	Edebiyat zümresi	1. Toplantı: Ekim 2. Toplantı: Nisan aylarının içinde
7.2.9	Üniversite gezisi düzenlemek	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Mayıs ayının ilk haftası içinde
7.2.10	Okulumuz konferans salonunda öğrencilere yönelik eğitim içerikli sinema filmlerinin izletilmesi	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Öğretmeni	Ekim ayının ilk haftası içinde

Tablo 22. Aylık ilerleme toplantı tablosu